

Projektbogen

zur Förderung von Kleinprojekten im Rahmen des Regionalbudgets

Sie möchten mithilfe von Fördermitteln ein Kleinprojekt in der LEADER-Region Ostprignitz-Ruppin umsetzen? Zur Prüfung und Bewertung Ihres Vorhabens benötigen wir von Ihnen den **vollständig digital ausgefüllten und unterschriebenen** Projektbogen¹ (keinen Scan!) inkl. Anlagen.

*Hinweis: Wenn Sie den Projektbogen **nicht** digital unterschreiben können, versenden Sie bitte den **digital ausgefüllten** Projektbogen ohne Unterschrift **und zusätzlich** einen Scan des Projektbogens mit Ihrer händischen Unterschrift per E-Mail an opr@bueroblau.de.*



Projektbogen vollständig **digital** ausgefüllt und **digital** unterschrieben zum jeweiligen Stichtag per E-Mail an opr@bueroblau.de senden.¹



Die Bewertungskriterien sowie weitere Informationen und Dokumente finden Sie unter <https://www.lag-opr.de/downloads>



Bei Fragen wenden Sie sich bitte an das Regionalmanagement-Team von BÜRO BLAU unter
T 030 - 63 960 37-0
M opr@bueroblau.de

Projektantrag zu Stichtag (TT.MM.JJJJ):

1. Bezeichnung des Projekts



2. Angaben zur Projektträgerin/zum Projektträger



Projektträger*in:			
Anschrift:	Straße, Hausnr.:		
	PLZ:		Ort (mit Ortsteil):
Ansprechperson:	Name:		Vorname:
	Telefon:		
	E-Mail:		
Rechtsform:	<input type="checkbox"/> Natürliche Person		
	<input type="checkbox"/> Verein, Verband, Stiftung, Initiative		
	<input type="checkbox"/> Juristische Person des öffentlichen Rechts		

¹ Die Datenschutzbestimmungen der LAG Ostprignitz-Ruppin können Sie [hier](#) einsehen.



3. Kurzbeschreibung Kleinprojekt

Projektstandort:	Straße, Hausnr.:			
	PLZ:		Ort (mit Ortsteil):	
Eigentumsverhältnis:	Eigentümer*in:			
	Pächter*in:			
Durchführungszeitraum:	Projektstart: (TT.MM.JJJJ)		Projektende: (TT.MM.JJJJ)	

Folgende Mindestkriterien müssen erfüllt sein, damit das Projekt bewertet wird (bitte ankreuzen):

- Das Kleinprojekt kann mindestens einem der drei thematisch-inhaltlichen Schwerpunkte der RES² zugeordnet werden. Diese umfassen „Energie, Mobilität und Klimaschutz“, „Attraktive Lebensräume und Kultur“ und „Regionale Wirtschaft“.
- Es liegt ein Kosten- und Finanzierungsplan vor.
- Der Eigenanteil für die Umsetzung des Projekts kann nachgewiesen werden.
- Es liegt ein plausibler Zeitplan zur Umsetzung vor.
- Bei baulichen Maßnahmen liegt der Nachweis des Eigentums bzw. des Nutzungsrechts vor.
- Erforderliche Genehmigungen und Stellungnahmen liegen vor.
- Das Projekt und die Projektträger*innenschaft sind mit den satzungsgemäßen Zielen der LAG vereinbar.³

Was genau soll gefördert werden?
(ggf. Einzelmaßnahmen benennen)
Wen oder was wollen Sie mit Ihrem Projekt erreichen?

(max. 2.000 Zeichen)

² Die Regionale Entwicklungsstrategie (RES) Ostprignitz-Ruppin ist [hier](#) einzusehen.

³ Die LAG Ostprignitz-Ruppin grenzt sich gegenüber politisch extremen Einstellungen ab und bekennt sich zu den freiheitlich demokratischen Grundwerten im Sinne des deutschen Grundgesetzes. Einstellungen oder Aktivitäten, die verfassungsfeindliche und undemokratische Ziele verfolgen sowie Meinungen und Überzeugungen, die auf gruppenbezogene Menschenfeindlichkeit ausgerichtet sind, werden strikt abgelehnt. Förderanträge von Personen und Organisationen, die der rechts- oder linksextremen Szene zuzuordnen oder bereits in der Vergangenheit durch rassistische, nationalistische, antisemitische oder sonstige menschenverachtende Äußerungen in Erscheinung getreten sind, werden vom Auswahlverfahren ausgeschlossen.

Wie sieht der plausible Zeitplan für die Umsetzung aus? <i>(max. 1.000 Zeichen)</i>	
---	--



4. Bewertungskriterien

Welchen Beitrag leistet Ihr Projekt zum lokalen Gemeinwohl und der sozialen Entwicklung im ländlichen Raum? Bitte erläutern Sie anhand der Bewertungskriterien (siehe Ausfüllhilfe und Erläuterungen), welcher Mehrwert in den einzelnen Kategorien durch Ihr Projekt erreicht wird. <i>(Max. 400 Zeichen pro Bewertungskriterium)</i>	
B1 – Beteiligung der Bevölkerung	
B2 – Beteiligung von Kindern/Jugendlichen	
B3 – Zusammenarbeit im Dorf bzw. in der Gemeinde (Bitte Kooperationserklärungen beifügen)	
B4 – Familienfreundlichkeit	
B5 – Barrierefreiheit	



5. Kosten- und Finanzierungsplan

Bitte füllen Sie das Formular [Kosten- und Finanzierungsplan](#) aus, übertragen Sie die Angaben und fügen Sie die entsprechenden Nachweise bei.

Gesamtkosten in EUR	Fördermittel in EUR	Barer Eigenanteil in EUR	Unbarer Eigenanteil: Eigenleistungen in h



6. Sonstiges

Folgende verpflichtende Anlagen sind beigelegt:
(Weitere Anlagen können gerne ergänzt werden.)

- Kosten- und Finanzierungsplan inkl. Aufstellung zur Erbringung der unbaren Eigenleistung
- Nachweis des Eigentums bzw. des uneingeschränkten Nutzungsrechts/Gestattungsvertrag
- Nachweis der Gesamtfinanzierung bei barem Eigenanteil (Falls Gesamtsumme des Projekts > 10.000 Euro)

Öffentlichkeitsarbeit

Das Regionalmanagement unterstützt Sie ggf. gerne in der Öffentlichkeitsarbeit Ihres Projekts durch Weiterverbreitung Ihrer Informationen über unser Netzwerk in Kommunalpolitik, -wirtschaft und -presse bspw. bei erreichten Etappenzielen, (Neu)Eröffnungen oder Veranstaltungen. Kommen Sie dazu gerne auf uns zu.

Ich bin / Wir sind damit einverstanden, dass die LAG Ostprignitz-Ruppin über mein / unser Vorhaben bei Bedarf im Rahmen von Veröffentlichungen oder Presseerklärungen die Öffentlichkeit informiert. (Bitte ankreuzen!)

Ja

Datum:		Unterschrift:	
--------	--	---------------	--